



Elaboration d'une fiche de leçon/plan de cours

Vade-mecum

Anne-Marie Van Eynde

Cellule pédagogique

Contenu

Préface.....	3
1. Une bonne préparation	4
2. Objectifs.....	4 et 5
3. Introduction.....	5
4. Utilisation de définitions légales	5
5. Corps de la leçon	6
6. Evaluation.....	6 et 7
Bibliographie	8

Préface

L' AR du 06 avril 2008 relatif aux standards de qualité, aux normes pédagogiques et d'encadrement des écoles de police et au Collège des Directeurs des écoles de police, a comme objectif de contribuer à la garantie et l'amélioration de la qualité de la formation policière. Le 1 février 2009, le projet 'police, une organisation apprenante' a été lancé, visant à transformer l'organisation policière à travers un remodelage de l'enseignement policier et le développement d'une politique de ressources humaines.

Entretemps, deux évaluations, l'une interne et l' autre externe, ont été réalisées. Dans une première phase une auto-évaluation a été rédigée par les différentes écoles de police et présentée sous forme d'un rapport de synthèse en décembre 2010. Dans une deuxième phase, un comité d'experts a visité l'ERIP en mai 2011 et a rédigé un rapport de synthèse sur notre école. A coté de bonnes pratiques il y a également des points à améliorer. Une des recommandations en matière d'amélioration de la qualité de notre enseignement est la rédaction d'une fiche de leçon/ plan de leçon par le chargé de cours. Cette remarque est pertinente selon nous. En effet, l'élaboration d'un fiche de leçon améliore certainement la qualité de l'enseignement d'une matière donnée. Ceci oblige le professeur à réfléchir à la manière d'aborder sa matière et à le conscientiser à la qualité de celle-ci .

L'élaboration d'une fiche de leçon est connue par tous les professeurs qui ont suivi une formation pédagogique. Mais pas tous nos collaborateurs ont un background pédagogique. Ceci explique le vade-mecum que vous pouvez trouver sur notre site électronique. La cellule pédagogique reste évidemment à votre disposition pour toute aide ultérieure.

Cellule pédagogique de l'ERIP

1. Une bonne préparation

Pour qu'un enseignement soit efficace, il faut que le déroulement de la ou les leçon(s) soit bien pensé. Cela **vous** permet de placer la leçon dans un ensemble plus vaste et permet également d'assurer la continuité de l'enseignement par un remplaçant , en cas d'absence ou maladie. C'est pourquoi l'élaboration d'un plan de leçons (plusieurs cours dans une matière) ou une fiche de leçon (une leçon) est très importante. Vous avez ainsi une meilleure vue sur le découpage du temps, le contenu, les formes et les outils didactiques ainsi que le choix de la forme d'évaluation.

La fiche ou le plan de leçon(s) que l'on met à votre disposition par voie électronique est donc un bon fil conducteur.

Un plan de cours bien construit permet à l'élève de comprendre la structure du cours et de saisir la congruence entre les objectifs poursuivis, les activités d'enseignement – apprentissage- et les modalités d'évaluation.

Une coordination entre les différents chargés de cours d'une même branche doit être envisagé afin d'assurer une formation cohérente.

2. Objectifs

Il s'agit d'informer les élèves en début de leçon, du cours, des compétences attendues en fin de leçon ou module. " Qu'est-ce que les élèves doivent savoir, savoir-faire et savoir-être à la fin de chaque leçon et du cours"? Le chargé de cours développera donc des formes d'évaluation en fonction des objectifs préalablement fixés. Cela permet également d'identifier les méthodes et techniques propices pour leur mise en oeuvre, l'information et les exemples pouvant servir à la motivation des élèves, définitions, lois,

Les objectifs répondent à la question: "Au terme de la leçon:du cours l'élève sera **capable de ...**" ou **" Je veux arriver à ce que les élèves puissent...."**.

Verbes à utiliser

Décrire

Identifier

Enumérer

Calculer

Décider

Comparer

Verbes à éviter

Comprendre

Savoir

Apprécier

Apprendre

Se familiariser avec

Prendre conscience

En précisant si besoin les conditions de réalisation et les critères de réussite.

Vous remarquez donc qu'il faut éviter les verbes imprécis.

Les objectifs de la leçon ou de l'apprentissage correspondent à la méthode SMART. Cette notion est utilisée dans le milieu policier surtout dans la formulation des objectifs d'un plan d'action .

SMART signifie : spécifique, mesurable, acceptable, réalisable et lié au temps.

Quelques conseils pour vous aider à formuler vos objectifs:

1. Commencez votre objectif d'apprentissage " à la fin de cette leçon:du cours l'élève est capable de " + contenu + verbe actif
2. Formulez cela en une phrase
3. Toujours une formulation positive
4. N'utilisez pas des termes de comparaison (comme, moins, plus, etc.).

3. Introduction

On distingue deux formes d'introduction, celle en début du cours et celle en début de leçon.

A. Début du cours:

Le professeur doit commencer son cours par une session très courte de questions posées aux élèves pour savoir: **ce qu'ils savent du sujet.**

En effet, il est intéressant de connaître les **acquis** de vos élèves c'est à dire ce qu'ils savent déjà (connaissances , pratiques..) . Dans votre classe se trouvent certainement des élèves qui ont un diplôme d'études supérieures ou qui ont une expérience professionnelle intéressante sur laquelle vous pouvez vous appuyer.

B. Début de chaque leçon:

Le professeur pose des questions (orales ou par écrit) mais sans les coter pour voir ce que les élèves ont retenu de la leçon précédente.

4. Utilisation de définitions légales

L'ERIP forme des policiers qui agissent dans et à partir d'un cadre légal. Ce cadre légal doit donc être connu par le chargé de cours et tenu à jour par celui-ci. Notez donc les principaux cadres légaux qui vont avoir une influence sur le contenu votre cours. Les chargés de cours font trop souvent appel à des notions légales qui sont dépassées en ne tiennent pas compte de la jurisprudence. Un professeur

qui a une vue claire du cadre légal en rapport avec sa matière se sent plus confiant et s'affirme comme expert. **Il faut donc que le cours soit actualisé.**

5. Corps de la leçon

Il s'agit de la leçon dans son entièreté.

La leçon se subdivise en séquences d'enseignement. Le professeur décide donc d'un agencement des activités (par exemple, des exercices pratiques avant ou après la théorie, des discussions, des liens entre théorie et pratique, exercices écrits ou oraux, des travaux de groupes ou en paire, lecture d'articles etc... et de leurs durées respectives.

“ Quel sont les prérequis”?

“ Quels sont les objectifs poursuivis”?

“ Quelle sera la durée de chaque activité, le nombre de séquences prévues”?

“ Quel type de méthodes et activités d'instruction est-ce que je vais utiliser”? Il faut choisir les activités d'enseignement, d'apprentissage.

“ Que feront les élèves”? Il faut choisir les modalités de travail des élèves à chaque étape.

“ Quel matériel didactique est déjà disponible (par exemple, le tableau, le beamer, le flip-over...)”?

“Quel est le support pédagogique que je vais utiliser (matériel, document)”?

“ Quel matériel dois-je apporter?”

“ Comment vais-je vérifier ce qui a été appris et ce qui le sera”? Quelle évaluation vais-je mettre en oeuvre?

-) Toute leçon doit faire l'objet d'une réflexion pédagogique préalable.

6. Evaluation

Un chargé de cours doit vérifier si les objectifs ont été atteints. On fait la distinction entre l'évaluation intermédiaire par exemple, après un chapitre et l'évaluation finale à la fin d'une série de cours ou fin de la matière enseignée).

Nous faisons la distinction entre:

1. **l'évaluation formative**
2. **l'évaluation sommative.**
3. **L'évaluation certificative**

1. L'évaluation formative **informe** l'élève du degré de maîtrise atteint en vue de lui proposer ou de faire découvrir de stratégies susceptibles de permettre une progression et permet aussi au chargé de cours de rectifier les modalités de son cours (rémédiation, rattrapage). C'est donc une prise de conscience pour l'élève et le chargé de cours. Elle intervient tout au long de la formation et est liée à une **pédagogie de réussite. Il n'est pas nécessaire de coter.**

Indiquer donc dans votre fiche de leçon les questions que vous allez poser.

2. L'évaluation sommative revêt le caractère **d'un bilan, un contrôle.**

Elle permet d'estimer les connaissances acquises par l'élève, mais aussi de situer les élèves d'un groupe par rapport aux autres. Les examens, les interrogations d'ensemble sont donc des évaluations sommatives.

3. L'évaluation certificative se fait en fin de formation. Il s'agit de dresser le bilan des connaissances et des compétences de l'élève. Cela prend en général la forme d'un brevet, d'un diplôme qui peut être reconnu par d'autres organismes et donc donner accès à un emploi.

En résumé: Pensez à l'avance à la manière dont vous allez évaluer, aussi bien pendant vos leçons (formatif) qu'à la fin de votre matière (sommatif) et joignez cela à votre fiche de leçon.

La fiche/ le plan de leçon(s) que nous mettons à votre disposition est un fil conducteur. Vous pouvez évidemment la compléter avec des colonnes ou des lignes. Par exemple, une colonne 'remarques' ou s'il y a plusieurs chargés de cours vous pouvez ajouter une colonne 'qui'. Vous êtes libres de l'adapter. La fiche/le plan de leçon(s) est un outil pour vous aider à préparer et donner votre leçon d'une manière professionnelle et à améliorer votre façon de donner cours. Le professeur réfléchit à sa méthode de travail, aux outils didactiques, le cadre légal, etc. C'est une prise de conscience de sa 'propre' manière de donner cours. N'hésitez pas à vous faire aider par la cellule pédagogique.

Bonne chance!

Bibliographie

- Un Guide Pratique à l'Éducation chapitre 7.
Comment élaborer des plans de leçons et évaluer le résultat de l'apprentissage
- L'école et l'évaluation , Xavier Roegiers, De Boeck Supérieur, 2004
- Guide de la pratique de l'enseignement 2011-2012, UOttawa, faculté d'éducation
- Enseignement, mon nouveau métier dans l'enseignement secondaire technique et professionnel de plein exercice et en alternance organisé par la communauté Française.
- Réussir vos interventions de formation, les fondamentaux de la pédagogie des adultes, Alain Astouric, Chronique Sociale, février 2007
- Intervenir en formation, Préparer, animer, évaluer, Jean-Paul Martin, Emile Savary, Chronique Sociale, septembre 2006