



GEWESTELIJKE POLITIEACADEMIE VAN BRUSSEL (Brussels Police Academy)

OPROEP TOT KANDIDATEN

HINP OPLEIDER (H/F/X)

De vzw Gewestelijke Politieacademie van Brussel (GPAB), eveneens bekend als Brussels Police Academy (BPA), werft een Hoofdinspecteur van Politie – Opleider (M/V/X) aan, voltijds, op basis van een structurele detachering voor een periode van één jaar, hernieuwbaar.

Om bij te dragen aan de uitrol en implementatie van de visie van de Directeur van de Gewestelijke Politieacademie van Brussel (GPAB), de kwaliteit en verdere ontwikkeling van de aangeboden opleidingen te ondersteunen, evenals de aspiranten van de verschillende basisopleidingen georganiseerd door de Academie te begeleiden in hun leertraject en in hun professionele ontwikkeling, wordt de functie van Hoofdinspecteur van Politie – Opleider vacant verklaard.

Deelnamevoorwaarden:

- Lid zijn van het operationeel kader van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, en zich bevinden de administratie van de dienstactiviteit;
- Bekleed zijn met de graad van Hoofdinspecteur van Politie;
- Beschikken over relevante, operationele ervaring, bij voorkeur verworven binnen een eenheid of politiezone die actief is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Houder zijn van het brevet « Opleider » of zich ertoe verbinden dit zo spoedig mogelijk te behalen;
- Tijdens de voorbije vijf jaar geen evaluatie hebben gekregen met de eind- of deelvermelding « onvoldoende »;
- Beschikken over een blanco tuchtdossier;
- Tweektalig zijn (Frans-Nederlands of Nederlands-Frans) en in het bezit zijn van een taalbrevet afgeleverd door SELOR (of WERKENVOOR.BE) voor het vereiste niveau, of zich ertoe verbinden dit binnen het jaar te behalen.

1. Functiebeschrijving :

1.1 Functie-inhoud :

De opleider draagt bij aan de opleiding, begeleiding en ondersteuning van de aspiranten uit de verschillende basisopleidingen die door de GPAB worden georganiseerd (AAGP, PROMSOC, AINP en AHINP). Hij/zij participeert actief aan hun professionele en persoonlijke ontwikkeling en waakt tegelijkertijd over de pedagogische kwaliteit van de aangeboden opleidingen.

Als lid van de dienst basisopleiding en onder het gezag van de opleidingscoördinator omvatten zijn/haar voornaamste taken:

Begeleiding en ondersteuning van aspiranten :

- Instaan voor de dagelijkse begeleiding en opvolging van de aspiranten;
- De cursisten begeleiden tijdens hun opleidingstraject en bij de samenstelling van hun portfolio;
- Zorgen voor de pedagogische opvolging en de nodige verslagen opstellen;
- Meewerken aan de onthaal- en integratiefase van nieuwe aspiranten;
- Waken over het psychosociaal welzijn van de aspiranten en hen, indien nodig, doorverwijzen naar de bevoegde diensten.

Pedagogische organisatie en coördinatie :

- Instaan voor het klasmanagement en het bevorderen van positieve interpersoonlijke relaties;
- Samenwerken met coördinatoren, lesgevers en interne en externe partners;
- Deelnemen aan coördinatie- en overlegvergaderingen;
- De stages opvolgen in nauwe samenwerking met de coördinator alternerende opleiding;
- Toezien op een correcte informatiedoorstroming en de naleving van de richtlijnen van de Academie.

Opleidingsactiviteiten :

- Pedagogische inhoud voorbereiden, actualiseren en ontwikkelen;
- Bijdragen aan de ontwikkeling en voortdurende verbetering van opleidingsprogramma's en leermiddelen;
- Meewerken aan de organisatie en begeleiding van geïntegreerde praktijkoefeningen;
- Indien nodig lesgeven binnen de domeinen waarin hij/zij over specifieke expertise beschikt.

Deelname aan het leven van de Academie:

- Deelnemen aan jury's, commissies en evaluatiemomenten;
- Bijdragen aan infodagen, opendeurdagen en andere institutionele evenementen;
- Deelnemen aan permanente vormingen en bijscholingen die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de functie.

Transversale samenwerking en ontwikkeling van synergieën:

- De uitwisseling van informatie, goede praktijken en gemeenschappelijke projecten tussen de verschillende cellen en teams bevorderen;
- Een nauwe samenwerking ontwikkelen en onderhouden met alle actoren die betrokken zijn bij de opleiding van aspiranten teneinde de samenhang van de leertrajecten en het behalen van de pedagogische doelstellingen te waarborgen;
- Nauw samenwerken met de cel PITIP/SPORT om een gecoördineerde aanpak inzake begeleiding van aspiranten, pedagogische opvolging en ontwikkeling van professionele competenties te bevorderen;
- Bijdragen aan transversale projecten gericht op het versterken van de kwaliteit van de opleiding, het delen van expertise en de institutionele cohesie.

2.2 Strategische doelstellingen :

- Bijdragen aan pedagogische excellentie door opleidingen te ontwikkelen en te verzorgen die aansluiten bij de hedendaagse operationele realiteit en gebaseerd zijn op actieve, innovatieve en cursistgerichte leermethoden.
- Deelnemen aan de modernisering van de opleidingsprocessen, onder meer door de integratie van digitale hulpmiddelen, e-learning, nieuwe technologieën en immersieve pedagogische benaderingen.
- Bijdragen aan de ontwikkeling van een geïntegreerde en coherente aanpak van de begeleiding van aspiranten uit de verschillende basisopleidingen, door synergieën te bevorderen, ervaringen uit te wisselen en een gemeenschappelijke institutionele cultuur te versterken.
- Een transversale visie op het politievak uitdragen, gebaseerd op dienstverlening aan de bevolking, ethiek, integriteit, gemeenschapsgerichte politiezorg, professionalisme en voorbeeldgedrag.
- Bij aspiranten technische, gedragsmatige en transversale competenties ontwikkelen die hen in staat stellen om doeltreffend in te spelen op de veiligheids-, maatschappelijke en multiculturele uitdagingen die eigen zijn aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- De interne synergieën, de samenwerking tussen de verschillende diensten en het delen van kennis tussen de actoren van de Academie bevorderen, vanuit een streven naar ontkokering en continue verbetering.
- Bijdragen aan de ontwikkeling van een verbindende institutionele cultuur, gebaseerd op respect, verantwoordelijkheid, openheid, welwillendheid en de ontplooiing van ieders potentieel.
- Bijdragen aan de versterking van de expertise van de Academie door de eigen professionele, pedagogische en technologische kennis voortdurend te actualiseren en goede praktijken uit het werkveld en de opleidingswereld te delen.
- Bijdragen aan de uitstraling van de GPAB/BPA door een voorbeeldfunctie op te nemen, deel te nemen aan institutionele activiteiten en de waarden uit te dragen van een excellente politieacademie met regionale, nationale en internationale uitstraling.
- Op vraag van de directie projecten initiëren, coördineren of uitvoeren ten voordele van de Academie.

3. Profiel

3.1 Technische competenties

- Beschikken over een grondige kennis van de organisatie, de werking en de opdrachten van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus.
- Beschikken over relevante professionele ervaring die het mogelijk maakt de theoretische leerinhouden te koppelen aan de realiteit van het politiewerk op het terrein.
- Een actuele kennis van de operationele realiteit onderhouden en verder ontwikkelen teneinde opleidingen aan te bieden die aansluiten bij de huidige behoeften van de politiediensten.

- In staat zijn om opleidingsactiviteiten voor volwassenen te ontwerpen, voor te bereiden, te verzorgen en te evalueren binnen een professionele leercontext.
- De pedagogische methodieken beheersen die actief leren, autonomie, verantwoordelijkheidszin en de ontwikkeling van professionele competenties bevorderen.
- Beschikken over voldoende digitale vaardigheden om gebruik te maken van de pedagogische en samenwerkingsinstrumenten die door de Academie ter beschikking worden gesteld, waaronder Microsoft 365, Teams, digitale leerplatformen en oplossingen voor afstandsonderwijs.
- Kunnen bijdragen aan de ontwikkeling, actualisering en voortdurende verbetering van opleidingsinhouden en pedagogische ondersteuningsmiddelen.
- Beschikken over kennis van het reglementaire kader dat van toepassing is op de politieopleiding, alsook van de deontologische, ethische en professionele principes die het politieambt kenmerken.
- In staat zijn aspiranten te begeleiden tijdens hun opleidingstraject, hun professionele ontwikkeling, hun pedagogische opvolging en hun voorbereiding op de stages.
- Kunnen bijdragen aan de integratie van nieuwe technologieën, digitale hulpmiddelen en innovatieve benaderingen binnen de opleidingsprogramma's.
- Ervaring op het vlak van politieopleiding, coaching, evaluatie of pedagogische begeleiding strekt tot aanbeveling.
- In staat zijn te functioneren in een tweetalige werkomgeving en bij te dragen aan de ontwikkeling van de samenwerking tussen beide taalregimes binnen de Academie.

3.2 Gedragscompetenties

Vaardigheden (Knowhow)

- Zich actief engageren voor de uitvoering van het pedagogisch project en het strategisch plan van de Academie.
- In staat zijn aspiranten te begeleiden, te motiveren en te ondersteunen in de ontwikkeling van hun professionele competenties.
- Beschikken over uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden.
- Blijk geven van organisatievermogen, nauwkeurigheid en methodisch handelen bij de uitvoering van de toegewezen opdrachten.
- Zowel zelfstandig kunnen werken als zich actief integreren in een collectieve en samenwerkingsgerichte dynamiek.
- Initiatief nemen en constructieve oplossingen kunnen voorstellen.
- Complexe of conflictsituaties met de nodige deskundigheid, professionaliteit en oordeelsvermogen kunnen beheren.
- Doeltreffende samenwerkingsrelaties ontwikkelen met de verschillende diensten van de Academie, alsook met interne en externe partners.
- Bijdragen aan het doorbreken van organisatorische silo's, het delen van kennis en de ontwikkeling van een samenwerkingsgerichte cultuur binnen de Academie.
- Actief deelnemen aan transversale projecten en bijdragen aan de continue verbetering van de aangeboden opleidingen.
- Verschillende actoren kunnen verenigen rond gemeenschappelijke doelstellingen ten voordele van de cursisten en de instelling.

- In staat zijn een voorbeeldfunctie op te nemen en de waarden van de geïntegreerde politie actief uit te dragen.
- Flexibiliteit en aanpassingsvermogen tonen in een voortdurend evoluerende opleidings- en werkomgeving.
- Op een constructieve manier feedback geven en ontvangen met het oog op professionele ontwikkeling en kwaliteitsverbetering.
- Resultaatgericht werken zonder daarbij het welzijn van de aspiranten, collega's en partners uit het oog te verliezen.

Houding en gedrag (Attitudes)

- De waarden van de **Gewestelijke Politieacademie Brussel (GPAB)** en van de geïntegreerde politie ten volle onderschrijven.
- Blijk geven van integriteit, loyaliteit en discretie.
- Te allen tijde een voorbeeldfunctie vervullen ten aanzien van aspiranten, collega's en partners.
- Professionaliteit, betrouwbaarheid en verantwoordelijkheidszin uitstralen.
- Openstaan voor innovatie, verandering en voortdurende verbetering.
- Respect tonen voor de diversiteit aan profielen, achtergronden en trajecten en blijk geven van een open geest.
- Een positief, respectvol en leervriendelijk pedagogisch klimaat creëren en onderhouden.
- Beschikken over een verbindende teamgeest en actief bijdragen aan de institutionele cohesie.
- De mens, de dienstverlening aan de bevolking en het succes van de cursisten centraal stellen in het eigen handelen.
- Zich inzetten om de slaagkansen van de aspiranten maximaal te bevorderen, onder meer door begeleiding, remediëring, coaching en de geleidelijke ontwikkeling van hun professionele autonomie.
- Te allen tijde blijk geven van voorbeeldgedrag, betrokkenheid, welwillendheid en een sterk gevoel voor openbare dienstverlening.
- Veerkracht, empathie en luisterbereidheid tonen in de begeleiding van aspiranten en collega's.
- Constructief omgaan met feedback en zelfreflectie aanwenden als hefboom voor persoonlijke en professionele ontwikkeling.
- Zich loyaal opstellen ten aanzien van de beslissingen van de Academie en actief bijdragen aan de realisatie van haar doelstellingen.

4. Offerte

4.1 Arbeidsvoorwaarden

- De detachering wordt toegekend voor een periode van **één jaar** en kan worden verlengd.
- Het gedetacheerde personeelslid blijft onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die van toepassing zijn op het personeel van de politiedienst waarvan het afkomstig is en behoudt bijgevolg zijn administratief en geldelijk statuut.
- De indiensttreding is voorzien **zo spoedig mogelijk**, onder voorbehoud van de goedkeuring van de bevoegde overheid.

4.2 Plaats van tewerkstelling :

Gewestelijke Politieacademie Brussel (GPAB), Zweefvliegtuigstraat 10 te 1130 Brussel.

5. Indiening van de kandidatuur

Het kandidatuurdossier dient volgende documenten te bevatten:

- Een motivatiebrief;
- Een kopie van de vereiste en/of nuttige diploma's, brevetten of attesten;
- Een gedetailleerd curriculum vitae;
- Een attest waaruit blijkt dat de kandidaat gedurende de voorbije vijf jaar geen evaluatie met de eindvermelding "onvoldoende" heeft gekregen;
- Een attest van een blanco tuchtdossier;
- Het advies van de korpschef.

Het volledige kandidatuurdossier dient uiterlijk op **23 oktober 2026** per e-mail te worden verstuurd naar eps.arpb-gpab.recruitment@police.belgium.eu, met een kopie naar benoit.blanpain@police.belgium.eu.

6. Bijkomende inlichtingen

Bijkomende inlichtingen kunnen worden verkregen bij de coördinerend officier van de directie "Strategie en Ondersteuning" van de GPAB, Commissaris van Politie **Laurent DESCHRIJVER**, via het e-mailadres laurent.deschrijver@police.belgium.eu.

7. Selectieprocedure

Alle ontvankelijk verklaarde kandidaturen worden onderzocht en beoordeeld op basis van hun sterktes en ontwikkelingsmogelijkheden door een selectiecommissie, samengesteld uit:

- De directeur van de GPAB, hoofdcommissaris van politie Benoît **BLANPAIN**;
- Coördinerend officier van de directie "Strategie en Ondersteuning", Commissaris van Politie **Laurent DESCHRIJVER**;
- Coördinerend officier van de directie "Opleiding", Commissaris van Politie **Pierre MELAET**.

De kandidaten worden uitgenodigd voor een mondeling gesprek met de selectiecommissie. Tijdens dit gesprek wordt nagegaan in welke mate hun profiel aansluit bij de functiebeschrijving. Het gesprek biedt tevens de gelegenheid om hun motivatie en interesse voor de functie nader toe te lichten.

Na afloop van de mondelinge gesprekken bezorgt de selectiecommissie haar verslag aan het bestuursorgaan, dat autonoom beslist welke kandidaat het meest geschikt is voor de functie.

Indien meer dan tien ontvankelijke kandidaturen worden ingediend, zullen uitsluitend de vijf kandidaten met de meest relevante ervaring en het meest geschikte profiel voor de functie worden uitgenodigd voor het mondelinge gesprek. Daarom wordt bijzondere aandacht gevraagd voor de kwaliteit en volledigheid van het kandidatuurdossier.