



GEWESTELIJKE POLITIEACADEMIE VAN BRUSSEL

(Brussels Police Academy)

OPROEP TOT KANDIDATEN

(H)INP Verantwoordelijke IT – R&D (H/F/X)

De vzw Brussels Politieacademie (BPA), eveneens bekend als de Gewestelijke Politieacademie van Brussel (GPAB), werft een Inspecteur of Hoofdinspecteur van Politie aan als Verantwoordelijke IT – R&D (M/V/X) voltijds op basis van een structurele detachering.

Om bij te dragen aan de uitrol en implementatie van de visie van de Directeur van de Gewestelijke Politieacademie van Brussel en om alle medewerkers van de academie te ondersteunen, onder meer door de ontwikkeling van informaticatoepassingen die hen helpen bij hun dagelijkse werkzaamheden en bijdragen tot een betere dienstverlening aan alle belanghebbenden, wordt de functie van Inspecteur (Hoofdinspecteur) Verantwoordelijke IT – R&D vacant verklaard.

1. Deelnamevoorwaarden :

- Lid zijn van het operationeel kader van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus en zich in administratieve toestand van dienstactiviteit bevinden;
- Bekleed zijn met de graad van Inspecteur of Hoofdinspecteur van Politie;
- Beschikken over minstens drie jaar ervaring binnen het IT-domein of houder zijn van een relevant diploma in dit vakgebied;
- Tijdens de afgelopen vijf jaar geen evaluatie hebben ontvangen met eind- of deelvermelding "onvoldoende";
- Beschikken over een blanco tuchtstraftblad;
- Tweektalig zijn (Nederlands-Frans of Frans-Nederlands) en beschikken over een taalcertificaat afgeleverd door SELOR (of WERKENVOOR.BE) voor het vereiste niveau, of zich ertoe verbinden dit binnen het jaar te behalen;
- Ervaring hebben binnen één van de zes Brusselse politiezones is een meerwaarde.

2. Functiebeschrijving

2.1 Functie-inhoud

De Inspecteur (Hoofdinspecteur) IT – R&D ontwikkelt waar nodig en stelt concrete IT-tools en -toepassingen ter beschikking die met name bedoeld zijn om de uitvoering van de strategie van de Gewestelijke Politieacademie van Brussel (GPAB) te vergemakkelijken, het dagelijkse werk van de leden van de GPAB te vergemakkelijken en meer zichtbaarheid te geven aan hun prestaties en aan het opleidingsaanbod.

De functie maakt deel uit van de directie “**Strategie en Ondersteuning**” en wordt uitgeoefend onder het gezag van de verantwoordelijke van de dienst “**Ondersteuning**”.

Belangrijkste opdrachten:

2.2 Strategische doelstellingen

- De werking, kwaliteit en performantie van BPA moderniseren;
- Via specifieke IT-oplossingen en expertise bijdragen aan de kwaliteit van de Brusselse politieopleiding;
- BPA verder optimaliseren en moderniseren door:
 - actief bij te dragen aan de verwezenlijking van de visie van de Directeur;
 - oplossingen en hulpmiddelen voor te stellen die efficiëntie en effectiviteit verhogen;
 - de verwachtingen van partners beter in te vullen dankzij innovatieve technologieën;
 - informatietechnologie en digitalisering te promoten;
 - gebruik te maken van vernieuwende leermethodes.

3. Profiel :

3.1 Technische competenties :

- Grondige kennis van informatiesysteembeheer, cybersecurity, softwarelicentiebeheer en de Microsoft-omgeving evenals het politie-ecosysteem (ISLP en police.belgium.eu);
- Technische expertise inzake beheer van servers, netwerken en gebruikersomgevingen;
- Kennis van IT-materiaalbeheer, inventaris, behoefteanalyse, voorbereiding van aankopen en opvolging van de levenscyclus van apparatuur;
- Uitgebreide kennis van FOCUS en aantoonbare ervaring als lesgever en technische ondersteuner;
- Sterke digitale vaardigheden, onder meer inzake Microsoft 365, Power Platform en Adobe-toepassingen;
- Basiskennis van GDPR/AVG, in het bijzonder met betrekking tot databanken;
- Ervaring in digitaal contentbeheer en interne/externe communicatie;
- Ervaring in procesautomatisering, workflowverbetering en ontwikkeling van interne oplossingen;
- Kennis van de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot politie, aanwerving en opleiding;
- Kennis van de organisatie en bevoegdheden van de geïntegreerde politie;
- Relevante operationele ervaring binnen politiediensten.

3.2 Gedragscompetenties :

Vaardigheden

- Actief bijdragen aan digitalisering en ondersteuning van medewerkers;
- Goede mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden;
- Zelfstandig kunnen werken;
- Stressbestendig zijn;
- Assertief optreden;
- Initiatief nemen;
- Engagement en beschikbaarheid tonen;
- Discreet handelen;
- Beschikken over een goed synthesevermogen;
- Medewerkers kunnen motiveren en ondersteunen;
- Beschikken over project-, onderhandelings- en coördinatievaardigheden.

Attitudes

- Bereid zijn om zich permanent te ontwikkelen;
- Dynamisch en creatief zijn;
- Integer handelen;
- Duidelijkheid en transparantie nastreven;
- Openstaan voor de problemen van medewerkers en cursisten;
- Oplossingsgericht werken;
- Een positieve werksfeer creëren;
- Samenwerking en partnerschap stimuleren;
- Open van geest zijn;
- Projecten kunnen leiden en betrokken partijen verbinden;
- Een voorbeeldfunctie vervullen;
- Professioneel handelen.

4. Aanbod

4.1 Arbeidsvoorwaarden:

- Detachering van één jaar, verlengbaar;
- De gedetacheerde medewerker behoudt zijn administratief en geldelijk statuut overeenkomstig de regelgeving van zijn oorspronkelijke politiedienst;
- Indiensttreding zo spoedig mogelijk, onder voorbehoud van goedkeuring door de bevoegde overheid.

4.2 Plaats van tewerkstelling:

Gewestelijke Politieacademie van Brussel (GPAB), Zweefvliegtuigstraat 10 te 1130 Brussel.

5. Indiening van de kandidatuur

Het kandidatuurdossier bevat:

- Motivatiebrief;
- Kopie van relevante diploma's en/of attesten;
- Uitgebreid curriculum vitae;
- Attest waaruit blijkt dat tijdens de voorbije vijf jaar geen evaluatie met vermelding "onvoldoende" werd toegekend;
- Attest van blanco tuchtstrafblad;
- Advies van de korpschef.

Het volledige dossier moet **uiterlijk op 23 oktober 2026** per e-mail worden bezorgd aan: eps.arpb-gpab.recruitment@police.belgium.eu met kopie aan benoit.blanpain@police.belgium.eu

6. Bijkomende informatie

Voor bijkomende inlichtingen mag u contact opnemen met coördinerend officier van de directie "Strategie en Ondersteuning" van de BPA, Commissaris van Politie Laurent DESCHRIJVER, via laurent.deschrijver@police.belgium.eu

7. Selectieprocedure :

Alle ontvankelijk verklaarde kandidaturen worden beoordeeld door een selectiecommissie samengesteld uit:

- De Directeur van de GPAB, hoofdcommissaris van politie **Benoît BLANPAIN**;
- Coördinerend officier van de directie "Strategie en Ondersteuning", Commissaris van politie **Laurent DESCHRIJVER**;
- Coördinerend officier van de directie "Opleiding", Commissaris van politie **Pierre MELAET**.

De geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een mondeling interview waarin de overeenstemming tussen hun profiel en de functie wordt beoordeeld. Tevens wordt hun motivatie voor de functie besproken.

Na afloop van de gesprekken bezorgt de selectiecommissie haar verslag aan het bestuursorgaan, dat autonoom beslist over de meest geschikte kandidaat.

Indien meer dan tien ontvankelijke kandidaturen worden ingediend, zullen uitsluitend vijf kandidaten met de meest relevante ervaring worden weerhouden voor deelname aan het mondeling interview. Daarom wordt bijzondere aandacht gevraagd voor de kwaliteit en volledigheid van het kandidatuurdossier.