



GEWESTELIJKE POLITIE ACADEMIE BRUSSEL

(Brussels Police Academy)

OPROEP TOT KANDIDATEN OFFICIER STRATEGIE (M/V/X) – COMMISSARIS VAN POLITIE

De VZW Gewestelijke Politie Academie Brussel (GPAB), eveneens gekend als Brussels Police Academy (BPA), gaat over tot de aanwerving van een voltijdse officier strategie (M/V/X) middels een structurele detachering.

Om bij te dragen aan de uitrol en implementatie van de visie van de Directeur van de Gewestelijke Politie Academie van Brussel, en bij te dragen aan de continue verbeteringscyclus van onze organisatie om zo beter te kunnen voldoen aan de behoeften en verwachtingen van onze partners, wordt de functie van officier strategie vacant verklaard.

1. Deelnemingsvoorwaarden :

- Lid zijn van het operationeel kader van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, en zich in de administratieve stand van dienstactiviteit bevinden;
- De graad van commissaris van politie bezitten;
- Minstens 5 jaar ervaring hebben als leidinggevende binnen een van de zes Brusselse politiezones;
- In de afgelopen vijf jaar geen evaluatie met de partiële of eindvermelding "onvoldoende" hebben gekregen;
- Beschikken over een blanco tuchtblad;
- Tweektalig zijn (FR/NL of NL/FR) (SELOR / WERKENVOOR.BE);
- Ervaring hebben op verschillende niveaus (graden) binnen de organisatie is een pluspunt.

2. Functiebeschrijving :

2.1 Inhoud van de functie :

De Officier strategie draagt bij aan de bepaling van de strategie van de Gewestelijke Politie Academie van Brussel (GPAB) en bepaalt de strategische richtlijnen binnen zijn/haar werkgebied, waarbij beheermethodes, middelen en resources op elkaar worden afgestemd.

De officier strategie staat onder het rechtstreekse gezag van de Directeur van de GPAB. Dit zijn de voornaamste taken :

- Het strategisch plan van de politieacademie opstellen volgens de richtlijnen van de Directeur;
- De verantwoordelijken van de strategische doelstellingen begeleiden bij de uitvoering van die doelstellingen en de opvolging verzekeren van de uitrol van het strategisch plan volgens de vastgelegde planning;
- Strategische activiteiten aansturen en coördineren, met waarborging van de afstemming tussen beheermethoden, middelen en resources;
- Medewerkers verenigen rond en enthousiasmeren over de visie van de Directeur van de GPAB, de strategische doelstellingen van de politieacademie en de prioritaire projecten ten voordele van de zes Brusselse politiezones;

- Een strategische monitoringstool ontwikkelen zodat kan worden opgevolgd dat de academie zich ontwikkelt in lijn met actuele maatschappelijke en technologische ontwikkelingen;
- Proactief vinger aan de pols houden wat betreft het politiewerk op het terrein en de benodigde tools voor een kwaliteitsvolle operationele dienstverlening, opdat die kunnen worden geïntegreerd in de politieopleiding;
- De competenties en vaardigheden van zijn/haar onmiddellijke medewerkers, opleiders en monitoren op peil houden en ontwikkelen;
- De reporting omtrent de politieacademie uitvoeren of omkaderen (rapporten, jaarverslag, parlementaire vragen, ...);
- Specifieke strategische projecten of opdrachten aansturen of coördineren;
- De Directeur van de GPAB ondersteunen in zijn rol als schakel tussen de opleidingscentra van de zes Brusselse politiezones alsook tussen de andere scholen op de campus van *Safe.brussels*;
- Benchmarking uitvoeren zodat de GPAB nieuwe tools en werkmethodes kan ontwikkelen die elders reeds succesvol zijn geweest;
- Bijdragen aan de ontwikkeling van een netwerk van Belgische politieacademies;
- Interne of externe partnerschappen opbouwen die voordelig zijn voor de GPAB;
- De Directeur van de GPAB vervangen bij diens afwezigheid indien nodig.

2.2 Strategische doelstellingen :

De Directeur bijstaan in het realiseren van volgende strategische doelstellingen :

- Bijdragen aan het motiveren van de personeelsleden van de GPAB om zo de kwaliteit en de performantie te verhogen;
- Bijdragen aan de kwaliteit van de expertise van de GPAB op het vlak van Brusselse politieopleiding;
- *Safe.brussels* bijstaan in haar opdracht om de opleidingen voor veiligheids-, preventie- en hulpdienstberoepen - en meer specifiek de politieopleiding - te ondersteunen en verder te laten ontwikkelen door indien nodig en op verzoek van de Directeur van de GPAB – actief deel te nemen aan de academische raad en het college van Directeurs die binnen *Safe.brussels* zijn opgericht;
- Bijdragen aan de optimalisatie van de werking van de GPAB, onder meer door:
 - Bij te dragen aan de verwezenlijking van de visie van de Directeur van de GPAB en diens zes strategische doelstellingen;
 - De beschikbare capaciteiten toe te wijzen aan de prioriteiten van het Regionaal Opleidingsplan;
 - Te beantwoorden aan de verwachtingen van de partners;
 - Nieuwe leermethodes toe te passen;
 - Nieuwe informatietechnologieën en digitalisering te promoten.

3. Profiel :

3.1 Technische competenties :

- Beschikken over een goede kennis over de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende de politie, de rekrutering en de opleiding van het politiediensten;
- Beschikken over een goede kennis over de organisatie, de structuur en de bevoegdheden van de twee niveaus van de geïntegreerde politie;
- Beschikken over een goede kennis over statutaire en operationele bepalingen die van toepassing zijn binnen de geïntegreerde politie;
- Beschikken over relevante ervaring wat betreft de operationele werking van de politiediensten;

- Beschikken over kennis over organisatie- en projectbeheer;
- Beschikken over relevante managementervaring binnen de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus;
- Tweektalig zijn (Frans-Nederlands of Nederlands-Frans) en in het bezit zijn van een taalbrevet (Werkenvoor.be) niveau commissaris;
- Beschikken over een goede kennis over de samenwerking met *Safe.brussels* en de Korpschefs van de Brusselse politiezones.

3.2 Gedragscompetenties :

Knowhow

- Zich persoonlijk engageren voor de ontwikkeling, implementatie en verbetering van het managementsysteem en de processen binnen de organisatie;
- Beschikken over goede mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden;
- In staat zijn om zelfstandig te werken;
- Stressbestendig zijn;
- Assertief zijn;
- Zin voor initiatief hebben;
- Blijk geven van betrokkenheid en beschikbaarheid;
- Blijk geven van discretie;
- Beschikken over een goed synthesevermogen;
- In staat zijn om medewerkers te motiveren, te ondersteunen en te evalueren;
- Beschikken over vaardigheden inzake coaching en teambeheer;
- Vermogen hebben om aan te sturen en te onderhandelen;
- Beschikken over analytische en conceptuele vaardigheden om ideeën en resultaten te vertalen naar een realistische strategie.

Sociale vaardigheden

- De wil en het vermogen hebben om zich te verbeteren en te ontwikkelen in de uitoefening van zijn/haar functie;
- Dynamisch en creatief zijn;
- Integer zijn;
- Een natuurlijke autoriteit uitstralen en inspirerend zijn;
- Duidelijk en transparant optreden;
- Luisterbereid zijn voor de problemen van personeelsleden en cursisten;
- Probleemoplossend optreden;
- Bijdragen aan een positieve werksfeer;
- In staat zijn om in partnerschap en samenwerking te werken;
- Blijk geven van openheid van geest;
- Loyaal zijn;
- In staat zijn om projecten te leiden en samen met de betrokken partijen een gemeenschappelijk doel te bereiken;
- Te allen tijde een voorbeeldfunctie vervullen;
- Blijk geven van professionaliteit.

4. Aanbod

4.1 Arbeidsvoorwaarden :

- De detachering is voor een duurtijd van drie jaar en is verlengbaar;
- Het gedetacheerde personeelslid blijft onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die van toepassing zijn op het personeel van de politiedienst waaruit hij/zij is gedetacheerd: hij/zij behoudt zijn/haar administratief en geldelijk statuut dat van toepassing is binnen de zijn/haar eenheid van

oorsprong, eventueel aangevuld met voordelen toegekend door de GPAB volgens de modaliteiten bepaald door het bestuursorgaan;

- De indiensttreding is voorzien zo snel mogelijk, onder voorbehoud van goedkeuring door de bevoegde overheid.

4.2 Plaats van tewerkstelling :

Gewestelijke Politie Academie Brussel : Zweefvliegtuigstraat 10 te 1130 Brussel.

5. Kandidaturen

Het sollicitatiedossier moet het volgende bevatten:

- Motivatiebrief ;
- Een kopie van de vermelde brevetten of behaalde competenties ;
- Een gedetailleerd curriculum vitae ;
- Een attest van de afwezigheid van een evaluatie met een eindvermelding "onvoldoende" in de loop van de afgelopen 5 jaar;
- Een blanco tuchtblad ;
- Advies van de Korpschef ;

Het volledige sollicitatiedossier moet **vóór 24 november 2025** per mail overgemaakt worden aan eps.bpa.recruitment@police.belgium.eu met benoit.blanpain@police.belgium.eu in CC.

6. Bijkomende inlichtingen :

Bijkomende inlichtingen kunnen bekomen worden bij de Directeur, Hoofdcommissaris van Politie Benoît **BLANPAIN** op het mailadres benoit.blanpain@police.belgium.eu.

7. Selectieprocedure :

Alle ontvankelijke kandidaturen zullen worden onderzocht en geëvalueerd op basis van de sterke punten en groeipunten door een selectiecommissie, waarvan de samenstelling als volgt werd bepaald:

- De Directeur van de GPAB, Hoofdcommissaris van Politie Benoît **BLANPAIN**,
- De coördinator « pédagogie en kwaliteit », 1^e Commissaris Pierre **MELAET**,
- De coördinator van de basisopleidingen : 1^e Adviseur Daphné **WYNS**.

De kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een mondeling selectiegesprek met de selectiecommissie. Dit gesprek heeft als doel de afstemming te toetsen tussen hun profiel en de functiebeschrijving. Het biedt tevens de gelegenheid om dieper in te gaan op hun motivatie en interesse voor de functie.

Na afloop van de selectiegesprekken zal de selectiecommissie haar verslag overmaken aan het bestuursorgaan, dat soeverein zal oordelen over welk profiel het meest geschikt is voor de functie.

Indien er meer dan 10 ontvankelijke kandidaturen zijn, zullen enkel de 5 kandidaten die de meeste relevante ervaring kunnen aantonen (vandaar het belang om veel zorg te besteden aan het sollicitatiedossier) worden uitgenodigd voor het mondeling selectiegesprek met de selectiecommissie.